



AGB | Allgemeine Geschäftsbedingungen

der excim Management Consulting GmbH

1. Präambel

Die excim Management Consulting GmbH bietet Unternehmen und öffentlichen Organisationen Dienstleistungen in den Bereichen Consulting (Unternehmensberatung), Interim Management und Executive Services.

2. Geltungsbereich und Anbieter

2.1

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Bestellungen, die Sie bei der excim Management Consulting GmbH, Theresienstr. 1, 80333 München, tätigen.

2.2

Unser Dienstleistungsangebot richtet sich ausschließlich an Besteller, die das 18. Lebensjahr vollendet haben, als Unternehmer im Sinne von § 14 BGB anzusehen sind und Ihren Geschäftssitz im Inland haben. Unternehmer ist jede natürliche oder juristische Person oder rechtsfähige Personengesellschaft, mit der in Geschäftsbeziehung getreten wird und die in Ausübung einer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt. Es gilt deutsches Recht.

2.3

Unsere Dienstleistungen erfolgen ausschließlich auf der Grundlage dieser AGB. Die AGB gelten somit für alle künftigen Geschäftsbeziehungen, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden. Entgegenstehende oder von unseren AGB abweichende Bedingungen des Auftraggebers erkennen wir nur an, wenn wir ausdrücklich schriftlich der Geltung zustimmen.

2.4

Sie können die jeweils gültigen AGB auf unserer Webseite <https://www.excim-consulting.de> abrufen und ausdrucken.

3. Vertragsschluss

3.1

Die im Rahmen der Webseite <https://www.excim-consulting.de> dargestellten Dienstleistungen stellen rechtlich verbindliche Angebote dar.

3.2.

Ein Vertrag zwischen Ihnen und uns kommt zustande, wenn Sie unser Angebot annehmen. Dies geschieht durch eine entsprechende Bestellung oder Auftragserteilung auf eines unserer Angebote. Im Anschluss an den Vertragsschluss senden wir Ihnen eine Bestätigungs-E-Mail oder schriftliche Bestellannahme zu; diese E-Mail/Bestellbestätigung ist keine Voraussetzung für den Vertragsschluss.

4. Preise und Zahlungsbedingungen

4.1

Alle genannten Preise sind netto, also zuzüglich der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer, ausgewiesen.

4.2

Wir erbringen unsere Dienstleistung in einigen, vorher zu vereinbarenden Fällen (z.B. bei Restrukturierungs-/Sanierungsprojekten) nach Eingang Ihrer Zahlung.

4.3

Die Zahlung erfolgt in der Regel über Banküberweisung.

5. Fälligkeit und Verzug

5.1

Alle Zahlungen sind mit einem Zahlungsziel von 14 Tagen sofort ohne Abzug fällig.

5.2

Geraten Sie mit einer Zahlung in Verzug, so sind Sie zur Zahlung der gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von 9 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz verpflichtet. Außerdem haben wir einen Anspruch auf Zahlung einer Pauschale in Höhe von 40 Euro. Die Geltendmachung weiteren Schadensersatzes bleibt vorbehalten.

6. Aufrechnung und Zurückbehaltungsrecht

6.1

Ein Recht zur Aufrechnung steht Ihnen nur dann zu, wenn Ihre Gegenforderung rechtskräftig festgestellt worden ist oder von uns nicht bestritten oder anerkannt wird.

6.2

Sie sind nicht berechtigt, Zahlungen zurückzuhalten, sofern Ihnen nicht aus demselben Vertragsverhältnis ein gesetzliches Zurückbehaltungsrecht zusteht.

7. Leistung

7.1

Unsere Leistung werden über branchenübliche Tätigkeitsnachweise belegt, wobei etwaige Zeitangaben nur der Leistungserbringung dienen. Diese sind nicht mit einem „Stundenzettel“ eines Angestellten vergleichbar. In Tätigkeitsnachweisen werden die unsere Leistungen aufgeführt.

7.2

Unsere Berater und Interim Manager bzw. auch sonstige Mitarbeiter sind in der Erfüllung ihrer Leistungen hinsichtlich des Ortes und der Zeit grundsätzlich frei. Es besteht keine Weisungsbefugnis der Auftraggeber ggü. unseren angestellten und freien Mitarbeitern.

8. Kündigung

Beide Vertragsparteien können Beratungsprojekte oder Interim Mandate mit einer Kündigungsfrist von 14 Tagen kündigen. Das gibt beiden Vertragspartnern die nötige Zeit einer etwaigen Nachbesetzung bzw. Zeit für den Berater/Interim Manager bei einem neuen Kunden. Sollte der Einsatz (z.B. durch ein überraschendes Projektende) sofort unterbrochen werden, ist das vereinbarte Honorar für 14 Tage fortzuzahlen. Die außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt. Die Kündigung bedarf der Textform und kann wie folgt erklärt werden: per E-Mail an info@excim-consulting.de bzw. per Post an Excim Management Consulting GmbH, Theresienstr. 1, 80333 München. Relevant für das Einhalten der Kündigungsfrist ist das Eingangsdatum bei excim Management Consulting GmbH.

Nach einer Kündigung besteht weiterhin Zugriff auf Ihre bestehenden Daten, es sei denn, Sie haben die Löschung der Daten beantragt und eine Aufbewahrung der Daten ist aus rechtlicher Sicht nicht erforderlich.

9. Ihre Mitwirkungspflichten

9.1

Beratungsprojekte und Interim Mandate stellen in der Regel für jedes Unternehmen eine Herausforderung dar, die neben dem normalen Tagesgeschäft bewältigt werden muss. Der Erfolg von Beratungsprojekten und Interim Mandaten bzw. unseren Executive Services wird ganz wesentlich von der aktiven Mitarbeit und inhaltlichen Unterstützung des Projektes oder Mandates durch den Auftraggeber beeinflusst. Auftraggeber sind Der Projekterfolg, aber auch die Einhaltung der geplanten und beauftragten Personentage und somit des Beauftragungsrahmen erfordern, dass der Auftraggeber seinen Mitwirkungspflichten nachkommt.

9.2

Eine effiziente Zusammenarbeit zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer erfordert daher „elektronisch weiter verarbeitbare“ Dateiformate von Informationen. D.h. möglichst keine PDF-, sondern Excel-, Word-, PowerPoint-Formate, die von unseren Mitarbeitern weiterverarbeitet werden können, in dem Daten hieraus kopiert werden können, ohne diese manuell neu erfassen zu müssen. Treten solche Fälle dennoch ein, führt dies zu Aufwandssteigerungen, die den Bestellwert erhöhen können. Das Gleiche gilt für Antworten auf Fragen, die sich der Berater/Interim Manager selbst umständlich aus Dokumenten suchen muss. Wir weisen darauf hin, dass eine gute Mitwirkung durch den Auftraggeber zu schnelleren und qualitativ besseren Projektergebnissen führt.

9.3

Auftraggeber und deren Mitarbeiter und sonstigen Erfüllungsgehilfen sind verpflichtet, ihre Angaben wahrheitsgemäß und vollständig zu machen.

9.4

Wir korrespondieren mit unseren Auftraggebern u.a. über die angegebenen E-Mail-Adressen. Auftraggeber haben sicherzustellen, dass unsere Nachrichten sie erreichen. Insbesondere durch die Mitteilung an uns, falls sich bei den Adressen Änderungen ergeben. Ferner ist eine ausreichende Speicherkapazität für eingehende Nachrichten sicherzustellen und gegebenenfalls SPAM-Ordner zeitnah zu prüfen, damit alle Nachrichten zeitnah den Auftraggeber erreichen.

10. Gewährleistung

10.1

Soweit nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist, richten sich Ihre Gewährleistungsansprüche nach den gesetzlichen Bestimmungen mit den nachfolgenden Vereinbarungen.

10.2

Auftraggeber sind verpflichtet, erbrachten Leistungen unverzüglich und mit der gebotenen Sorgfalt auf Mängel zu untersuchen und uns offensichtliche Mängel innerhalb von sieben Tagen ab Empfang der Leistung anzuzeigen. Zur Fristwahrung der Anzeige reicht die rechtzeitige Absendung. Bei Verletzung der Untersuchungs- und Rügepflicht ist die Geltendmachung der Gewährleistungsansprüche ausgeschlossen.

10.3

Die Gewährleistungsfrist beträgt 3 Monate nachdem die Leistung erbracht wurde. Diese Beschränkung gilt nicht für Ansprüche aufgrund von Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder aus der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflicht) sowie für Ansprüche aufgrund von sonstigen Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung beruhen.

11. Haftung

11.1

Wir wenden größte Sorgfalt bei der Erstellung und Pflege unserer Leistungen und Produkte auf. Unsere Haftung für die fehlerhafte Verwendung unserer Beratungsleistungen und Produkte ist ausgeschlossen.

11.2

Es gelten die Gesetze der Bundesrepublik Deutschland.

11.3

Wir haften unbeschränkt für Vorsatz bzw. für einfache und grobe Fahrlässigkeit im Rahmen unserer Vermögensschadenhaftpflichtversicherung (die wir auf Anfrage zur Verfügung stellen). Für leichte Fahrlässigkeit haften wir bei Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers und der Gesundheit von Personen. Im Übrigen gilt folgende beschränkte Haftung: Bei leichter Fahrlässigkeit haften wir nur im Falle der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen dürfen (Kardinalpflicht). Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist der Höhe nach beschränkt auf die bei Vertragsschluss vorhersehbaren Schäden, mit deren Entstehung typischerweise gerechnet werden muss.

11.4

Sollte ein Auftraggeber darüber hinaus Haftungsansprüche vertraglich vereinbaren wollen, so können Versicherungen dazu abgeschlossen werden, die vertraglich im Vorfeld zu vereinbaren sind. Die Aufwendungen (Versicherungsprämien) zahlt der Auftraggeber.

12. Urheberrechtshinweis

Alle von excim eingebrachten Informationen, graphischen Darstellungen, Ideen, Konzeptionen, Lösungen (auch technische Lösungen) bleiben Eigentum der excim, es sei denn, es wurde vertraglich anderes vereinbart.

Alle Inhalte unseres Angebotes, insbesondere Texte, Grafiken, Fotografien, Zertifikate und Fragebögen sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, einschließlich der Vervielfältigung, Veröffentlichung, Bearbeitung und Übersetzung, bleiben vorbehalten. Wer gegen das Urheberrecht verstößt (z.B. Bilder oder Texte unerlaubt kopiert), macht sich gem. [§§ 106 ff UrhG](#) strafbar, wird zudem kostenpflichtig abgemahnt und muss gem. § 97 UrhG Schadensersatz leisten.

12. Schlussbestimmungen

12.1

Sollte eine oder mehrere Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen im Übrigen nicht berührt.

12.2

Auf Verträge zwischen uns und Ihnen ist ausschließlich deutsches Recht anwendbar unter Ausschluss der Bestimmungen des Internationalen Privatrechts und des UN-Kaufrechts.

12.3

Unser Geschäftssitz ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit Verträgen zwischen uns und Ihnen, sofern Sie Kaufmann sind.

excim Management Consulting GmbH

Executive Consulting | Executive Interim Management

Theresienstrasse 1

80333 München

Phone +49 89 4141 707 0
Facsimile +49 89 4141 707 99
Email info@excim-consulting.de
Web www.excim-consulting.de